

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
Электронный адрес: info@aspc-edu.ru
Сайт: www.aspc-edu.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 5

«23» апреля 2020г.

«Об организации деятельности сотрудников
ГБПОУ АО «АГПК» в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции
на территории Астраханской области»

В соответствии с приказом ГБПОУ АО «АГПК» № 52/2-п от 27.03.2020г. «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и выполнения предписаний Минпросвещения России, Министерства образования и науки Астраханской области:

1. Зав. отделениями Ерофеевой Р.А., Гончар Г.Н., Шиловой М.В., Корнейченко Н.В., Сафроновой Т.А.:

1.1 предоставить информацию о возможности проведения практических работ, требующих специального оборудования или программного обеспечения по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, реализуемым в период с 01.05.2020г. по окончании семестра согласно утвержденному графику учебного процесса. Срок предоставления информации – 27.03.2020г. на электронную почту зам. директора по ООД и СВ Кузнецовой Е.А., зам. директора по УПР Гуськовой Н.И.

1.2 ознакомить педагогических работников через доступные каналы коммуникации (WhatsApp, Viber, электронная почта и др.) с инструкцией для преподавателей по оперативной организации дистанционного обучения в период с 06 апреля 2020г. Срок ознакомления до 27.03.2020г. В срок до 28.04.2020г. предоставить на электронную почту зам. директора по ООД и СВ Кузнецовой Е.А. аналитическую записку об ознакомлении преподавателей, поступивших от них предложениях.

1.3 довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников отделения порядок выдачи справок. Информация о порядке выдачи справок представлена на официальном сайте колледжа по ссылке http://www.aspc-edu.ru/news/view/?ELEMENT_ID=8243. Срок информирования заинтересованных лиц до 25.04.2020г.

1.4 предоставить на электронную почту зам. директора по ООД и СВ Кузнецовой Е.А. расписание промежуточной аттестации согласно приказу № 52/1-П от «Об изменении графика учебного процесса ГБПОУ АО «АГПК» на 2019-2020 учебный год с 30.03.2020г.» за период с 01.05.2020г. по окончании семестра. Срок предоставления – 28.04.2020г.

2. Методистам Расторгуевой И.М., Салиховой Л.С., Петрищевой А.А., Латышевой М.С., Амангаевой Л.С., Каргиной Д.А., Лисуновой Н.В., Безлепкину С.Н., Дуйсебаевой М.Д., Уткиной Т.С.:

2.1 обеспечить информирование всех участников образовательного процесса (педагоги отделения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) с содержанием методического раздела на сайте колледжа «Информация об организации учебного процесса и мероприятиях в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (ссылка для ознакомления http://www.aspc-edu.ru/inform_covid-19.php). Обратит внимание участников образовательного процесса на постоянное обновление раздела.


2.2 обеспечить еженедельное ведение и заполнение педагогическими работниками установленной текущей документации, электронного журнала (ведомость учета фактического взаимодействия педагогического работника и обучающихся), обеспечивающих контроль за ведением образовательного процесса, посещаемости и успеваемости.

2.3 осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль за реализацией в полном объеме и результатами освоения образовательных программ, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, согласно инструкции для методиста по анализу организации дистанционного обучения в период с 06 апреля 2020г. Срок предоставления отчета – ежемесячно с 1 по 3 число месяца, следующего за месяцем проверки. Первый отчет предоставляется на электронную почту руководителя учебно-методического отдела Тураевой Е.П. 04.05.2020г.

2.4 предоставить обобщенный лист согласования «Дополнения и изменения к ППССЗ/ППКРС на _____ учебный год¹» на электронную почту руководителя учебно-методического отдела Тураевой Е.П. 12.05.2020г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

 О.П. Жигульская

Исп.:
Е.А. Кузнецова

¹ Календарный год соответствует году набора студентов на обучение по соответствующей ППССЗ/ППКРС